Artsenkompas

Voor de leesbaarheid van dit document heb ik gekozen om in plaats van 'opdrachtgever' in de 'jij- en wij-vorm' te schrijven. Waar 'ik' of 'mijn' staat, wordt mijn bedrijf Artsenkompas bedoeld (gevestigd in Oisterwijk en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85344230). Daarnaast ben ik aangesloten bij de KNMG, LVSC en Coaches voor Medici.

Dienstverlening

Mijn dienstverlening is gericht op het coachen van artsen, waaronder huisartsen, medisch specialisten en andere artsen, in hun professionele ontwikkeling en communicatie. Daarnaast geef ik (online) workshops en trainingen over voorgenoemde onderwerpen. Ook bied ik intervisie en supervisie aan artsen, zowel in opleiding als reeds gevestigde professionals.

Algemeen

Allereerst worden in dit document definities uitgelegd. Verder lees je onder welke voorwaarden ik mijn diensten lever, zodat je weet wat wij van elkaar mogen verwachten. Daar waar aanvullende voorwaarden gelden staat dat aangegeven, zij maken integraal onderdeel uit van deze voorwaarden. Zijn bepaalde bepalingen onduidelijk? Neem dan contact op met mij via info@artsenkompas.nl en ik help je graag verder.

Artikel 1. Definities

- Aanvang: het tijdstip waarop de overeengekomen activiteit aanvangt.
- Consument: ben jij als je als privépersoon (natuurlijk persoon) handelt.
- Locatie: plek waar de (online/offline) uitvoering van onze overeenkomst plaatsvindt.
- Schriftelijk: "communicatie via briefpost" en "communicatie via de elektronische weg zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot e-mail, SMS, Telegram, WhatsApp, communicatie via social media kanalen en/of communicatie via soortgelijke kanalen.
- Zakelijke klant: ben jij als je handelt in uitoefening van beroep en/of bedrijf (rechtspersoon).

Artikel 2. Algemene voorwaarden

1. Op onze overeenkomst zijn alleen deze algemene voorwaarden van toepassing. Jouw algemene voorwaarden en/of bedingen of die van anderen sluiten wij expliciet uit. Dat betekent dat jij op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen alleen een beroep kunt doen als ze door mij uitdrukkelijk én schriftelijk zijn aanvaard.
2. Als een of meer bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepaling wordt door mij vervangen, waarbij ik zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht neem.
3. Als ik niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlang, betekent dit niet dat ze niet van toepassing zouden zijn of dat ik het recht verlies om in toekomstige gevallen alsnog naleving van deze voorwaarden te verlangen.

4. Ik mag deze algemene voorwaarden altijd wijzigen of aanvullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd door mij worden doorgevoerd. Wezenlijke wijzigingen bespreek ik zoveel mogelijk vooraf met jou. Handel jij als consument dan mag je onze overeenkomst opzeggen, bij een wezenlijke wijziging of bij een wijziging die ingaat binnen 3 maanden nadat onze overeenkomst is gesloten.

Artikel 3. Aanbod & totstandkoming overeenkomst

1. Onze overeenkomst komt tot stand door jouw tijdige aanvaarding van mijn aanbod (met een geldigheid van 14 dagen).
2. Onze overeenkomst kan ook tot stand zijn gekomen als ik uit jouw gedraging mocht afleiden dat jij mijn aanbod hebt geaccepteerd of een betaling hebt verricht.
3. Een aanbod geldt niet automatisch voor jouw nieuwe opdrachten, tenzij uitdrukkelijk én schriftelijk samen overeengekomen.

Artikel 4. Prijzen & Prijsindexering

1. De door mij genoemde prijzen zijn genoemd in EURO, exclusief 21% btw en andere heffingen, tenzij anders vermeld.
2. De genoemde prijzen zijn exclusief bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot reiskosten, verblijfkosten, parkeerkosten, literatuur, kosten voor voorzieningen zoals bijvoorbeeld conferentieruimten of hotelaccommodaties, koerierskosten, verzendkosten en administratiekosten, tenzij anders tussen ons overeengekomen. Dergelijke kosten maak ik altijd (zoveel mogelijk) vooraf aan jou bekend, waarna ik ze bij jou in rekening breng.
3. Wij spreken een vaste prijs af voor mijn diensten. Maar, als wij geen vaste prijs zijn overeengekomen, stel ik het tarief vast op grond van mijn werkelijk bestede uren. Het tarief bereken ik volgens mijn gebruikelijke uurtarieven, die gelden voor de periode waarin ik mijn werkzaamheden verricht, tenzij anders overeengekomen. Zie in dat kader ook artikel 9 lid 5.
4. De prijzen voor mijn diensten kunnen door mij op ieder moment worden aangepast. Ben jij consument dan maak ik die wijziging ruim van tevoren kenbaar, om jou in de gelegenheid te stellen onze overeenkomst tijdig op te zeggen als je het niets eens bent met die wijziging. Afspraken gemaakt in het kalenderjaar van het oude tarief blijven gelden bij een overeenkomst voor bepaalde tijd.

Artikel 5. Betaling

1. Ik vraag voor de start van het traject een volledige betaling van het totaalbedrag, die betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan en altijd voor aanvang van de werkzaamheden, tenzij anders overeengekomen of tenzij anders staat aangegeven.
2. Betaal je niet binnen de termijn, dan ben je van rechtswege (automatisch) in verzuim, zonder dat ik jou daarvoor hoef aan te manen. Ik mag mijn verplichtingen uitstellen tot jij aan jouw betalingsverplichting hebt voldaan.
3. Als jij in verzuim bent, ben jij vanaf die datum tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke (handels)rente aan mij verschuldigd. Alle kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke invordering, komen dan ten laste van jou.

4. De vergoeding voor de buitengerechtelijke incassokosten (BIK) is vastgesteld op maximaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 100,-. Handel jij als consument, dan worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld volgens de Wet Incasso Kosten (WIK):

Hoofdsom van de vordering	Maximale incassokosten
Over de eerste € 2.500	15% van de hoofdsom (minimaal € 40)
Over de volgende € 2.500	10% van de hoofdsom
Over de volgende € 5.000	5% van de hoofdsom
Over de volgende € 190.000	1% van de hoofdsom
Boven de € 200.000	0,5% van de hoofdsom (maximaal € 6.775)

5. De door jou gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, ook al wijs jij zelf een andere volgorde van toerekening aan.
6. Je bent altijd verplicht de overeengekomen prijs te voldoen, ook al werk je niet mee aan de uitvoering van de opdracht. Of ook al blijft een bepaald door jou gewenst resultaat uit.
7. Betaling in termijnen is alleen mogelijk in overleg en na schriftelijke bevestiging van mij. Betaal je niet op tijd, dan komt de betalingsafspraak direct te vervallen en is het volledige bedrag ineens opeisbaar.

Artikel 6. Afspraak maken, verzetten en annuleren

Artikel 6.1 Afspraak maken, verzetten en annulering door jou losse sessie

1. Afspraken worden gemaakt in onderling overleg.
2. In onderling overleg kunnen wij een individuele coaching sessie en groepsintervisiesessie tot uiterlijk eenmaal verplaatsen. De afspraak wordt dan verplaatst tot uiterlijk 2 maanden na de oorspronkelijke datum, maar altijd binnen de looptijd van het traject (en dus binnen 6 maanden). Alles sessies moeten altijd voor het einde van de overeengekomen datum zijn ingepland en opgevolgd, anders komen zij te vervallen.
3. Mocht geen nieuwe sessie worden ingepland binnen 14 dagen, dan vervalt het recht op de sessie en bestaat er geen restitutie bij reeds betaalde gelden.
4. Het is je eigen verantwoordelijkheid om op tijd te komen. Kom/verschijn je om welke reden dan ook te laat (online/locatie), dan kan ik jou niet garanderen dat de (volledige) sessie nog kan plaatsvinden.
5. Als je slechts een deel van de sessie kunt bijwonen of als je niet komt, heb je niet automatisch recht op restitutie van betaalde gelden althans in dat geval stuur ik jou evengoed een factuur. Bij onvoorziene uitzonderlijke gebeurtenissen is het eventueel mogelijk de sessie op een ander moment in te halen, mits de planning dat toelaat. Dit altijd in overleg.

Artikel 6.2. Annulering losse sessie door mij

1. Ik mag een sessie altijd annuleren of verschuiven. In goed overleg kunnen wij (als mogelijk) ook een vervangende datum overeenkomen. Bij annulering kan ik ook besluiten het factuurbedrag aan jou te retourneren of om geen factuur te verzenden. We komen er in elk geval altijd samen uit.

Artikel 6.3. Annulering zakelijke opdracht

1. Een zakelijke opdracht kan na akkoord op de offerte, niet meer kosteloos worden geannuleerd of opgezegd en derhalve ben je 100% van het geoffreerde bedrag verschuldigd, een betaling wordt niet gerestitueerd en de betalingsverplichting komt niet te vervallen.

Artikel 6.4 Annulering medewerker

1. Als de medewerker zelf besluit of als jij besluit om de inzet van een medewerker, die in het kader van onze overeenkomst is toegewezen, te annuleren of te wijzigen, geeft dit geen recht op een terugbetaling van reeds betaalde bedragen. Alle betalingen die zijn gedaan voor de diensten of uren die zijn overeengekomen, blijven verschuldigd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. Bij annulering van de medewerker kan er wel een mogelijkheid zijn voor vervanging, mits dit in onderling overleg gebeurt en er geen andere afspraken over terugbetaling of kosten zijn gemaakt.

Artikel 7. Uitvoering overeenkomst

1. Ik mag mijn werkzaamheden eventueel laten mede-verrichten door derden, hiervoor heb ik geen toestemming nodig.
2. Het is jouw verantwoordelijkheid dat we op tijd beginnen aan de uitvoering van onze overeenkomst.
3. Jij stelt de door mij gewenste informatie beschikbaar, voor zover deze relevant is om tot een goed resultaat te komen. Dit houdt in dat jij zorgt voor de noodzakelijke medewerking, tijdige communicatie en toegang tot benodigde middelen of locaties, zodat het werk efficiënt en effectief kan worden uitgevoerd.
4. Rechten uit onze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder voorafgaande en wederzijdse schriftelijke instemming, zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW: onze overeenkomst is persoonsgebonden en je kunt de rechten daaruit, niet overdragen aan een ander.

Artikel 8. Duur overeenkomst

1. Een coaching overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van maximaal 6 maanden en daarmee voor bepaalde tijd (tenzij anders overeengekomen). Dat betekent dat onze overeenkomst eindigt door volbrenging van het traject of op het overeengekomen tijdstip (ongeacht of alle sessies zijn genoten of niet) en dat die overeenkomst niet kosteloos en tussentijds kan worden opgezegd.
2. Onze overeenkomst eindigt bij overlijden van (de natuurlijk persoon achter) Artsenkompas, zonder dat mijn erfgenamen tot kosten of (schade)vergoeding gehouden zijn. Uiteraard wordt in dat geval het restantbedrag ofwel het nog niet genoten bedrag, gerestitueerd.

Artikel 9. Wijziging overeenkomst meerwerk en onvoorziene kosten

1. Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk in de oorspronkelijke overeenkomst zijn opgenomen, worden als meerwerk beschouwd.
2. Voor het uitvoeren van meerwerk is jouw voorafgaande goedkeuring vereist, waarbij de aard, omvang en de bijbehorende kosten van het meerwerk expliciet moeten worden overeengekomen.
3. Wijzigingen in de overeenkomst worden tijdig en in overleg doorgevoerd, waarbij wij ons beide verplichten tot een heldere vastlegging van de aangepaste afspraken.

4. Als wij afspreken dat onze overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Ik laat jou dat zo spoedig mogelijk weten.
5. Indien onvoorziene kosten ontstaan, bijvoorbeeld doordat:
   a) *het noodzakelijk blijkt om derden in te schakelen om de opdracht naar behoren uit te voeren;*
   b) *aanvullende materialen, licenties of tests vereist zijn die niet in de oorspronkelijke overeenkomst zijn opgenomen,*

   dan worden deze kosten als meerwerk beschouwd. Ik stel jou hiervan direct op de hoogte en vraag jouw goedkeuring voor de bijbehorende kosten voordat ik verderga met de uitvoering.
6. Indien de goedkeuring voor meerwerk of onvoorziene kosten uitblijft, behoud ik mij het recht voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden op te schorten totdat hierover overeenstemming is bereikt.

Artikel 10 a. Workshop, Training, Masterclass voor zakelijke klanten (aanvullend)

1. Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.
2. Annulering gaat via mail naar info@artsenkompas.nl.
3. Bij annulering geldt voor zakelijke klanten dat kosteloos annuleren niet mogelijk is. Het is wel mogelijk om een ander bedrijf (na mijn goedkeuring) in de plaats te laten gaan. De financiële afhandeling dienen jullie zelf af te stemmen. Het verplaatsen van deelname naar een andere datum op jouw verzoek is tot twee maanden voor aanvang van de training in gezamenlijk overleg mogelijk.
4. Bij ziekte van een van de trainers en/of sprekers mag ik annuleren.
5. Mocht een workshop, masterclass of training geen doorgang vinden, dan ontvang je uiterlijk 5 dagen voor aanvang bericht. Ik mag tot 2 weken voor aanvang de datum wijzigen naar een later moment. Je wordt van de wijziging op de hoogte gesteld via e-mail.
6. Bij annulering door mij wordt in overleg de inschrijving zonder kosten verplaatst naar een andere datum of geannuleerd en de eventueel betaalde kosten worden gerestitueerd.
7. Als een deelnemer op welke manier dan ook hinder veroorzaakt, mag ik de deelnemer na een waarschuwing en/of gesprek weigeren of verwijderen (ook in de toekomst). In zo'n geval wordt er geen geld gerestitueerd.
8. Het volledige bedrag dient te worden voldaan via de factuur en uiterlijk 7 dagen voor aanvang. Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen betaling komt deze overeenkomst te vervallen en kan je er geen aanspraak meer op maken. Als dan is de gehele vordering opeisbaar.

Artikel 10 b. Workshop, Training, Masterclass voor particuliere klanten (aanvullend)

1. Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.
2. Annulering gaat via mail naar info@artsenkompas.nl.
3. Bij annulering geldt voor particuliere klanten het volgende:

a. bij afmelding tot 14 dagen voor aanvang wordt 50% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht.

b. Bij annulering vanaf 14 dagen vóór aanvang wordt 100% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht.

c. Bij no-show wordt geen geld teruggeboekt en een openstaande betalingsverplichting komt niet te vervallen.

d. Je kunt ook een ander laten deelnemen, als dit op voorhand is gemeld bij en goedgekeurd door mij.

4. Het verplaatsen van deelname naar een andere datum op jouw verzoek is tot twee maanden voor aanvang van de training in gezamenlijk overleg mogelijk en het recht om de nieuwe deelname te annuleren vervalt.
5. Een workshop, masterclass of training gaat alleen door onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen. Ik mag bij onvoldoende deelnemers annuleren. Ook bij ziekte van een van de trainers en/of sprekers mag ik annuleren.
6. Mocht een workshop, masterclass of training geen doorgang vinden, dan ontvang je uiterlijk 5 dagen voor aanvang bericht. Ik mag tot 2 weken voor aanvang de datum wijzigen naar een later moment. Je wordt van de wijziging op de hoogte gesteld via e-mail.
7. Bij annulering wordt in overleg de inschrijving zonder kosten verplaatst naar een andere datum of geannuleerd en de eventueel betaalde kosten worden gerestitueerd. Dit geldt ook als jij op de nieuwe datum niet kunt.
8. Als je op welke manier dan ook hinder veroorzaakt, mag ik jou na een waarschuwing en/of gesprek weigeren of verwijderen (ook in de toekomst). Je krijgt in zo'n geval het betaalde geld niet terug.
9. Het volledige bedrag dient te worden voldaan via de factuur en uiterlijk 7 dagen voor aanvang. Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen betaling komt deze overeenkomst te vervallen en kan je er geen aanspraak meer op maken. Als dan is de gehele vordering opeisbaar.

Artikel 11. Ontbinding

1. Ik mag onze overeenkomst ontbinden bij omstandigheden die zodanig zijn dat nakoming van onze overeenkomst onmogelijk is of die naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van mij kan worden verwacht. Dit geldt ook voor een ongewijzigde instandhouding van onze overeenkomst die in redelijkheid niet van mij mag worden verwacht. Zo'n situatie doet zich in elk geval voor bij één of meer situaties, waarbij jij jouw afspraken niet nakomt of als jij niet open blijkt te staan voor coaching of als je je onvoldoende inzet. In dat geval restitueer ik het bedrag gelijk aan de duur van het traject en de reeds genoten sessies, pro rato.
2. Als onze overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van mij op jou onmiddellijk opeisbaar.
3. Als jij nakoming van de verplichtingen opschort, behoud ik mijn aanspraken uit de wet en overeenkomst en dus ook het recht om schadevergoeding te vorderen.
4. Deze artikelen zijn met in achtneming van de betreffende wetgeving over ontbinding ten behoeve van de consument.

Artikel 12. Overmacht

1. Van overmacht aan mijn zijde is sprake als ik word verhinderd om mijn verplichtingen uit onze overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen ten gevolge van bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend beperkt tot internetstoring, computervirus of hack, stroomstoring, weersomstandigheden, natuurramp, verkeersstoring, epidemie en pandemie, stakingen, diefstal, brand, ziekte van mij, overheidsmaatregelen en fouten in software, of (online) diensten van derden.
2. Onder overmacht versta ik ook iedere gebeurtenis of omstandigheid ten gevolge waarvan nakoming door mij zo bezwaarlijk en/of kostbaar is geworden in vergelijking met de omstandigheid ten tijde van het aangaan van onze overeenkomst dat nakoming in redelijkheid niet meer van mij kan worden verlangd (die dag of op dat moment). Immers, ik kan in de file komen of mijn auto kan stuk gaan en ik

kan of een van mijn dierbaren kan ziek worden – ik reken dit ook onder overmacht. Onder overmacht versta ik ook een niet-toerekenbare tekortkoming van derden waar ik van afhankelijk ben.

3. Voor zolang de overmacht duurt, mag ik mijn verplichtingen uit onze overeenkomst opschorten. Als de overmacht periode langer duurt dan 30 dagen, mogen wij allebei onze overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden. Wij zijn dan niet verplicht om eventuele schade als gevolg van overmacht aan elkaar te vergoeden. Ook niet als wij door die overmacht een bepaald voordeel genieten.
4. Uiteraard wordt het traject door mij opgezegd bij langdurige uitval aan mijn zijde, als ik geen vervanging kan regelen. Ik stort dan het bedrag van de resterende duur van het traject terug.

Artikel 13a. Klachten

1. Als je een klacht en/of probleem hebt over de door mij geleverde diensten zul je deze klacht binnen uiterlijk 3 dagen na ontdekking schriftelijk bij mij indienen per e-mail. De klacht dient een gedetailleerde omschrijving van het probleem te bevatten, zodat ik deze op een effectieve wijze kan behandelen.
2. Na ontvangst van je klacht onderzoek ik deze zorgvuldig en kun je binnen 14 kalenderdagen een inhoudelijke reactie van mij verwachten. Als de behandeling van je klacht meer tijd vereist, informeer ik jou tijdig over de voortgang en geef ik een indicatie van de verwachte termijn voor een oplossing.
3. Afhankelijk van de aard van de klacht leidt de klachtbehandeling tot het verbeteren of herzien van de geleverde diensten, een gedeeltelijke terugbetaling of andere passende maatregelen. Het recht op compensatie of terugbetaling is echter niet automatisch en wordt per geval beoordeeld.
4. Het indienen van een klacht geeft jou aldus niet automatisch recht op terugbetaling of andere financiële compensatie, tenzij anders schriftelijk overeengekomen of als een wettelijke verplichting dit vereist. De uiteindelijke oplossing wordt bepaald aan de hand van de specifieke omstandigheden van de klacht.

Artikel 13b. Klachtenfunctionaris

1. Mocht het niet tot een oplossing komen, dan kun je de klacht voorleggen aan de klachtenfunctionaris van de Stichting Klachten en Geschillen Eerstelijnszorg (SKGE). De klachtenfunctionaris neemt binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht contact op om te bepalen hoe de klacht het best behandeld kan worden. Het verloop van de klachtenprocedure kan worden ingezien op de website van het SKGE https://www.skge.nl/over-ons/formele-documenten/klachtenregeling-skge-januari-2024/.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Behalve daar waar het uitdrukkelijk in onze overeenkomst en/of in deze algemene voorwaarden is opgenomen geef ik geen garanties, toezeggingen of voorwaarden met betrekking tot met mijn diensten.
2. Ik voer mijn werkzaamheden uit naar mijn beste inzicht en vermogen. Maar, ik heb alleen een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Dit betekent dat ik mij tot het uiterste inspan om jou een goed resultaat te laten behalen. Maar, dat ik niet aansprakelijk kan worden gesteld voor het uiteindelijke (uitgebleven) resultaat en/of de gevolgen hiervan. Immers hangt het uiteindelijke resultaat van veel factoren af waar ik geen invloed op kan uitoefenen.
3. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is wel dat de schade binnen een redelijke termijn en in elk geval binnen 8 (acht) dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk wordt gemeld.
4. Daarna krijg ik een redelijke termijn om de schade te beperken. Immers ontstaat een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst pas als ik onverwijld en deugdelijk schriftelijk in

gebreke ben gesteld en ik ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van mijn verplichtingen tekort blijf schieten.

5. Jouw ingebrekestelling bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat ik in staat ben adequaat te reageren.
6. Als ik al aansprakelijk ben, dan is elke aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst, steeds beperkt tot het bedrag dat in een bepaald geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens die polis.
7. Mocht de verzekering niet uitkeren en als ik al een schadevergoeding verschuldigd zou zijn, dan is die nooit hoger dan het laatst voldane factuurbedrag met een maximum van € 2500,00 tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
8. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als ik aansprakelijk word gesteld voor en eventueel aansprakelijk zou zijn voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de mij bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
9. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij ik de schade opzettelijk, met opzet of met bewuste roekeloosheid heb veroorzaakt.
10. Ik ben niet aansprakelijk voor schade van welke aard of uit welke hoofde ook, veroorzaakt door (online) diensten of software van derde partijen. Ook niet voor enige schade van welke aard dan ook geleden door jou die verband houdt met het (niet) functioneren van jouw apparatuur, programmatuur of (internet)verbindingen.
11. Ik ben niet aansprakelijk voor verminking of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.
12. Aansprakelijkheid voor indirecte schade zoals gevolgschade is uitgesloten. Onder gevolgschade versta ik in ieder geval: winstderving, gemiste besparingen, omzetverlies, kosten gemaakt ter voorkoming of vaststelling van gevolgschade, verlies of beschadiging van data, vertragingsschade, reputatieschade en opgelegde boetes.
13. Ik aanvaard geen aansprakelijkheid voor schade door een verkeerd door jou geïnterpreteerd en/of uitgevoerd advies en/of idee. Elkaar opvolgende adviezen, worden beschouwd als één advies.
14. Elk recht op vergoeding van schade veroorzaakt door mij vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Ik sluit artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek niet uit.

Artikel 15. Intellectueel eigendom & licentie

1. Ik behoud alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, adviezen, offertes, content, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie die ik heb gecreëerd, geleverd of verstrekt in het kader van de overeengekomen werkzaamheden, tenzij we schriftelijk anders afspreken.
2. Jij verkrijgt van mij een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en tijdelijk gebruiksrecht op de door mij verstrekte materialen, maar alleen voor het specifieke doel waarvoor we dit hebben afgesproken.
3. Het gebruiksrecht is beperkt tot het afgesproken project en mag niet zonder mijn voorafgaande schriftelijke toestemming aan derden worden overgedragen of gebruikt voor andere doeleinden.

4. Het is niet toegestaan om zonder mijn uitdrukkelijke schriftelijke toestemming de materialen te reproduceren, te wijzigen, te verspreiden, openbaar te maken of commercieel te exploiteren, tenzij we hierover anders afspreken. Alle rechten op de originele en afgeleide werken blijven volledig bij mij, en jij erkent mijn eigendom van deze rechten.
5. Als we overeenkomen dat je voor het gebruik van de materialen een vergoeding betaalt, leggen we dit duidelijk vast in onze overeenkomst. Als onze samenwerking eindigt, vervallen de door mij verleende gebruiksrechten en dien je alle verstrekte materialen aan mij te retourneren of te vernietigen, afhankelijk van wat we hierover afspreken.

Artikel 16. Vertrouwelijkheid

1. Ik ben verplicht om vertrouwelijk om te gaan met jouw informatie die jij mij voor, tijdens en na de sessie(s) aan mij toevertrouwt. De vertrouwelijkheid geldt altijd, tenzij de wet dit anders voorschrijft of wanneer sprake is van een dringende situatie die wettelijk verplicht stelt dat ik informatie deel.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft ook bestaan na beëindiging van onze overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging en geldt voor alle vormen van communicatie, zowel mondeling als schriftelijk.
3. Informatie wordt alleen met anderen gedeeld als jij daar uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor verleent. In het geval dat ik informatie deel met derden, is dit altijd in samenspraak met jou. Maar, ik mag geanonimiseerde casuïstiek bespreken met vakgenoten, gebruiken ter promotie, illustratie of uitleg, mits jouw identiteit en persoonlijke gegevens niet te herleiden zijn uit de gedeelde informatie. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van artikelen, presentaties, of educatief materiaal, waarbij alle betrokkenen niet direct herkenbaar zijn.
4. Tot slot hou jij alle informatie geheim die ik met jou deel in het kader van de overeenkomst (denk aan bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot bedrijfsgegevens, inhoud van afspraken, programma's, offertes).

Artikel 17. Privacy & AVG

1. Ik verwerk persoonsgegevens uitsluitend in het kader van onze opdracht. De verwerking vindt plaats passend bij de verstrekte opdracht, tenzij ik op grond van de wet- of regelgeving verplicht ben anders te handelen.
2. Hoe ik met (persoons)gegevens om ga is te lezen in mijn privacybeleid, dat is op te vragen bij mij of in te zien op mijn website www.artsenkompas.nl.

Artikel 18. Toepasselijk recht & bevoegde rechter

1. Wij proberen altijd eerst tot een informele oplossing te komen. Als wij niet tot een oplossing komen, dan is de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Tilburg bevoegd om kennis te nemen van dat geschil en om te beoordelen volgens het Nederlands recht wat op onze overeenkomst van toepassing is, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.